

长沙市人力资源和社会保障局文件

长人社发〔2019〕17号

长沙市人力资源和社会保障局 关于做好2019年全市机关事业单位工勤 技能岗位考核实施工作的通知

各区、县（市）人力资源和社会保障局，市直各单位：

为做好2019年全市机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作，根据湖南省人力资源和社会保障厅《关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核实施办法〉的通知》（湘人社发〔2018〕36号）、《关于做好全省机关事业单位工勤技能岗位考核实施工作的通知》（湘人社函〔2019〕6号）和《关于做好2019年全省机关事业单位工勤技能岗位考核工作的通知》（湘人社函〔2019〕41号）精神，现将有关事项通知如下：

一、机构设置

市人力资源和社会保障局（以下简称市人社局）成立全市机

关事业单位工勤技能岗位考核工作领导小组，由分管职业能力建设、工资福利、事业单位管理、机关养老保险、考试指导中心工作的局领导任组长，成员由职业能力建设处、工资福利处、事业单位人事管理处、机关事业单位养老保险处、市考试指导中心等相关职能处室（部门）组成。领导小组办公室（简称市工考办）设在市人社局职业能力建设处，负责具体日常工作。各区、县（市）人社部门应成立相应领导小组及办公室，并报市工考办备案。

二、考核内容与方式

我市机关事业工考包括一级（高级技师）、二级（技师）、三级（高级工）、四级（中级工）、五级（初级工）五个等级，考核内容包括思想政治表现、工作生产业绩和技术业务水平三方面。思想政治表现和工作生产业绩由工勤人员所在单位考核，年度考核基本称职以上即为考核合格。技术业务水平考核包括《理论知识》（含 30%职业道德内容）和《操作技能》两个科目，均采用闭卷方式，由省人社厅实行全省统一命题，统一时间考试，市、区（县、市）两级人社部门分级实施。

三、职业范围

2019 年我市机关事业单位工考共开考 73 个职业（详见附件 1）。符合报考条件的考生根据本人岗位性质对应报考，若考生岗位职业名称与归并后的职业名称不一致，可选择相关相近职业或“行政事务处理人员”进行申报。因工作需要变动岗位、本人又能胜任新岗位工作的，经单位同意并在本单位公示一周无异议后，可转报新的职业，其前岗位和新岗位工作年限可合并计算。

四、职责分工

(一) 职业能力建设处负责相关政策制定和综合管理工作, 承担全市工勤技能一级岗位人员的初审, 二级岗位人员的复审, 市直单位三至五级岗位新进人员的直接认定以及全市二至五级工勤技能岗位证书的核发; 事业单位人事管理处负责指导各事业单位按照相关规定办理工勤岗位聘用手续; 市考试指导中心负责实施市直单位工勤技能二至五级岗位技术业务水平考核的方案制定、考务管理、阅卷评分、成绩汇总等相关工作; 其他相关工作由局有关职能处室负责落实。

(二) 各区、县(市)人社局负责组织实施所属机关事业单位工勤技能一至五级岗位人员的网络报名, 二级岗位人员的资格初审、考务安排(含费用缴纳、技术业务水平考核《理论知识》和《操作技能》两科目的考场编排、准考证打印、考务组考和阅卷评分, 下同), 三至五级岗位人员的资格初审、复审、考务安排, 三至五级岗位新进人员的直接认定。

(三) 市直主管单位负责组织实施所属机关事业单位工勤技能一至五级岗位人员的网络报名, 二级岗位人员的资格初审, 三至五级岗位人员的资格初审和资格复审。

(四) 市、区(县、市)两级纪委监委驻人社部门纪检监察组分别对考核实施工作进行全程监督。

五、考务安排

(一) 报名管理。各主管单位在4月22日9:00—30日16:30组织本单位考生登录长沙考试网(<http://csks.rsj.changsha.gov.cn>), 填写相关个人信息, 按要求上传近期一寸正面免冠电子相片, 并

使用系统功能打印《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核报名资格审查表》(以下简称《审查表》)、《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》(以下简称《登记表》)各3份。4月30日16:30系统将自动关闭,逾期不可报名。

凡符合新进人员直接认定条件的,市直主管单位携带相关资料到市人社局直接办理认定手续,各区、县(市)按照湘人社发〔2018〕36号文件规定的直接认定条件、程序负责本地区三至五级人员的新进人员直接认定工作。

(二)资格审查。各主管单位在5月5日—6月5日按照湘人社发〔2018〕36号文件规定的对象范围、申报条件对本单位三至五级岗位人员进行资格初审和复审,并安排专人在6月5日前根据市人社局的统一安排分批次携带所有一级岗位报名人员和二级岗位初审人员的《审查表》《登记表》和《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核申报审批花名册(1-5级)》(以下简称《花名册》)各一式3份及证明材料(身份证、毕业证、原工人技术等级证书提供复印件,报名单位应核验原件后在复印件上加盖公章)到市人社局1楼大厅进行现场审核。本次机关事业单位工考申报资格条件中的工作年限时间计算到2018年12月31日。

各市直主管单位应及时审核并登录长沙考试网操作确认三至五级岗位复审合格人员(符合条件者点击“审核通过”,不符合条件者点击“审核未过”),职业能力建设处操作确认区、县(市)一级岗位和市直单位一至二级岗位复审合格人员。6月6日16:30系统将自动关闭,逾期不可登录操作。

5月7日16:30前,市考试指导中心下发各区、县(市)二至

五级岗位考生网上报名信息库和准考证模板，各区、县（市）人社部门要注意查收、整理和反馈，并自行操作确认复审合格人员。

（三）费用缴纳。各主管单位在完成复审后，组织本单位通过审核的人员缴纳考试费用。全市一级岗位和市直单位二至五级岗位复审合格人员在5月6日9:00—6月12日16:30登录长沙考试网缴费，6月12日16:30系统将自动关闭，逾期不可缴费。区、县（市）二至五级考试费用由各区、县（市）人社部门自行收取。考核收费标准按照《湖南省人力资源和社会保障厅关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社发〔2017〕105号）规定的C类标准执行，一至五级岗位收费标准分别为490元/人、390元/人、260元/人、200元/人、150元/人，其中二至三级考务费用由市考试指导中心和各区、县（市）人社部门收取后按照文件规定统一上缴至省职业技能鉴定中心。

各统考点收取的考试费主要用于上缴人社部门考务费和人员办公、考试场地租赁、设施设备购置、命题制卷、试卷保密、试卷传送、阅卷评分、监考巡考和质量督导等考试相关费用。

（四）考场编排。我市统考点设在市考试指导中心和各区、县（市）人社部门。市考试指导中心负责市直单位二至五级岗位技术业务水平考核《理论知识》和《操作技能》两科目的考场编排。各区、县（市）人社部门于6月20日前完成本地区二至五级岗位技术业务水平考核《理论知识》和《操作技能》两科目的考场编排。

（五）考务方案制定。市考试指导中心制定市直单位二至五级岗位的具体考务方案，各区、县（市）人社部门制定本地区二

至五级岗位的具体考务方案，并在6月20日前将盖章的考务方案（附考场设置、试卷需求表、领卷人姓名和身份证号码）报市考试指导中心汇总，由市考试指导中心统一报省职业技能鉴定中心备案。

（六）准考证打印。7月12日9:00—19日16:30，各主管单位组织本单位考生打印准考证。全市一级岗位人员登录“湖南省国家职业资格鉴定考务管理系统（<http://hn.zjyun.org/login>）”进入机关事业工考子系统进行打印，市直单位二至五级岗位人员登录长沙考试网打印，区、县（市）二至五级岗位人员由区、县（市）人社部门通知在本地区指定网站打印。

（七）试卷传送。7月19日，各区、县（市）人社部门派专人（至少两人，并提供介绍信、身份证和盖章的试卷需求表）到市考试指导中心保密室（芙蓉中路一段669号市人社局2712室）领取本地区二至五级岗位的试卷和答题卡，并严格按照规定做好传递、保存和使用过程中的保密工作。

（八）考试实施。各统考点严格按照考务方案实施考试，7月20日组织三至五级岗位的考试，7月21日组织一、二级岗位的考试（一级岗位的考试由省鉴定中心统一组织）。考生必须同时携带准考证和本人有效居民身份证，按准考证上指定的时间、地点及要求参加考试，缺少证件的考生不得参加考试。

（九）成绩录入及结果公布。8月2日前，各区、县（市）人社部门将本地区二至五级岗位《理论知识》和《操作技能》两科目的成绩（含纸质盖章版和电子版）报市考试指导中心汇总。8月30日前，市考试指导中心完成全市二至五级岗位《理论知

识》和《操作技能》两科目的成绩录入工作。9月20日前，市人社局统一公布全市2019年机关事业单位工考考核结果，两个科目合格者可核发相应技能岗位等级证书。

六、考试教材

我市机关事业工考考试用书及复习资料，由省级行考组选定或组织编写完成后予以公布，供考生和单位自愿选用。职业道德用书为中国劳动社会保障出版社出版的《职业道德教程（第4版）》及电子工业出版社配套出版的《职业道德指南（第4版）》。中国人力资源和社会保障出版集团所属长沙三能文化传播有限公司负责统一提供，联系人：彭煜、周文伟，联系电话：13574886547（微信同号）、13875896602（微信同号）。

七、工作要求

各单位要积极做好宣传发动工作，让工勤人员知晓工勤考试安排。要认真做好符合考核条件的工勤人员的摸底调查，逐一通知到人并指导报名。要严格审核把关，不得弄虚作假，否则将追究相关责任人责任，确保2019年全市机关事业单位工勤技能岗位考核工作顺利开展。

八、联系方式

在工作开展和政策执行过程中，如有相关疑问，请联系以下人员：

市人社局职业能力建设处：陈勇（84907918）；

市人社局事业单位人事管理处：周晶晶（88666078）；

市考试指导中心：胡西波（84907645）。

附件：

1. 2019 年湖南省机关事业单位工考职业目录表
2. 2019 年湖南省机关事业单位工考考试时间安排表
3. 湖南省机关事业单位工考考务方案范本
4. 2019 年湖南省机关事业单位工考试卷需求情况汇总表
5. 湖南省职业技能鉴定收费标准表


长沙市人力资源和社会保障局
2019 年 4 月 4 日

附件 1

2019 年湖南省机关事业单位工考职业目录表

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
1 林业行业	1	营林试验工	08-005	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
	2	木材检验工	08-015	一、二、三、四、五	C	92 版工种分类目录
2 电力行业	3	锅炉设备检修工	6-31-01-05	一、二、三、四、五	C	
	4	锅炉运行值班员	6-28-01-01	一、二、三、四、五	C	
	5	发电集控值班员	6-28-01-05	一、二、三、四、五	C	
	6	变配电运行值班员	6-28-01-14	一、二、三、四、五	C	
	7	变电设备检修工	6-31-01-08	一、二、三、四、五	C	
	8	水力发电运行值班员	6-28-01-09	一、二、三、四、五	C	
	9	药物制剂工	6-12-03-00	一、二、三、四、五	C	
	10	中药炮制工	6-12-02-00	一、二、三、四、五	C	
3 卫生行业	11	医药商品购销员	4-01-05-02	一、二、三、四、五	C	
	12	农艺工	5-01-02-01	一、二、三、四、五	C	
	13	家畜繁殖员	5-03-01-01	一、二、三、四、五	C	
4 农业行业	14	水生动物病害防治员	5-05-02-05	一、二、三、四、五	C	
	15	农机修理工	5-05-05-02	一、二、三、四、五	C	
	16	沼气工	5-05-03-01	一、二、三、四、五	C	
	17	仓储管理员	4-02-06-01	一、二、三、四、五	C	
5 物资行业	18	采购员	4-01-01-00	一、二、三、四、五	C	
	19	物流服务员	4-02-06-03	一、二、三、四、五	C	
6 文化行业	20	照明工	4-13-02-07	一、二、三、四、五	C	侧重于“舞台灯光照明”方向
	21	化妆师	2-09-04-04	一、二、三、四、五	C	

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
	22	装饰美工	4-07-07-02	一、二、三、四、五	C	
	23	考古探掘工	4-13-03-01	一、二、三、四、五	C	
	24	文物修复师	4-13-03-02	一、二、三、四、五	C	
	25	剧装工	6-09-03-18	一、二、三、四、五	C	
	26	装裱师	6-09-03-16	一、二、三、四、五	C	
	27	中式烹调师	4-03-02-01	一、二、三、四、五	C	
7 综合行业	28	餐厅服务员	4-03-02-05	一、二、三、四、五	C	
	29	保育员	4-10-01-03	一、二、三、四、五	C	
	30	收银员	4-01-02-04	一、二、三、四、五	C	
	31	办公设备维修工	4-12-02-02	一、二、三、四、五	C	
	32	行政事务处理人员	3-01-02	一、二、三、四、五	C	
	33	汽车驾驶员	6-24-01-01	一、二、三、四、五	C	
8 交通行业	34	汽车维修工	4-12-01-01	一、二、三、四、五	C	
	35	公路养护工	6-29-02-04	一、二、三、四、五	C	
	36	起重装卸机械操作工	6-30-05-01	一、二、三、四、五	C	
	37	客运船舶驾驶员	4-02-03-01	一、二、三、四、五	C	侧重于“公务艇驾驶、公务艇轮机”方向
	38	内河航标工	20-095	一、二、三、四、五	C	92版工种分类目录
	39	体育场馆管理员	4-13-04-02	一、二、三、四、五	C	
9 体育行业	40	水文勘测工	4-09-02-01	一、二、三、四、五	C	
10 水利行业	41	河道修防工	4-09-01-01	一、二、三、四、五	C	
	42	泵站运行工	6-99-02-00	一、二、三、四、五	C	
	43	水土保持员	4-09-03-00	一、二、三、四、五	C	
	44	水工监测工	4-09-01-04	一、二、三、四、五	C	
	45	环境监测员	4-08-06-00	一、二、三、四、五	C	
	46	印刷操作员	6-08-01-02	一、二、三、四、五	C	
11 环保行业	47	印后制作员	6-08-01-03	一、二、三、四、五	C	
12 新闻行业						

行业名称	序号	职业	职业代码	可报考等级	类别	备注
13 广电行业	48	有线广播电视机线员	4-04-03-02	一、二、三、四、五	C	
14 地勘行业	49	地勘钻探工	4-08-07-01	一、二、三、四、五	C	
	50	地质实验员	4-08-07-05	一、二、三、四、五	C	
	51	大地测量员	4-08-03-01	一、二、三、四、五	C	
15 测绘行业	52	国土员	28-021	一、二、三、四、五	C	2016 年工考职业
	53	工程测量员	4-08-03-04	一、二、三、四、五	C	
	54	不动产测绘员	4-08-03-05	一、二、三、四、五	C	
	55	地图绘制员	4-08-03-03	一、二、三、四、五	C	
	56	摄影测量员	4-08-03-02	一、二、三、四、五	C	
	57	垃圾处理利用工		一、二、三、四、五	C	
16 建设行业	58	园林绿化工	4-09-10-01	一、二、三、四、五	C	
	59	管道工	6-29-02-15	一、二、三、四、五	C	
	60	污水处理工	4-09-07-01	一、二、三、四、五	C	
	61	工程机械维修工	6-31-01-09	一、二、三、四、五	C	
16 建设行业	62	混凝土工	6-29-01-03	一、二、三、四、五	C	
	63	钢筋工	6-29-01-04	一、二、三、四、五	C	
17 质监行业	64	计量员	4-08-05-06	一、二、三、四、五	C	
	65	电工	6-31-01-03	一、二、三、四、五	C	
	66	钳工	09-015	一、二、三、四、五	C	目录清单
18 机械行业	67	车工	6-18-01-01	一、二、三、四、五	C	
	68	焊工	6-18-02-04	一、二、三、四、五	C	
	69	铸造工	6-18-02-01	一、二、三、四、五	C	
	70	冷作钣金工	6-04-04-01	一、二、三、四、五	C	
19 信息行业	71	计算机维修工	4-12-02-01	一、二、三、四、五	C	
	72	无线电调试工	36-003	一、二、三、四、五	C	2016 年工考职业
20 轻纺行业	73	服装设计人员	2-09-06-02	一、二、三、四、五	C	

附件 2

2019 年湖南省机关事业单位工考考试时间安排表 (省中心组考)

职业	日期	等级	科目	考试时间	权重	题型	题量	答题方式
所有职业	7 月 20 日	3-5 级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项选择题	100	上机考试
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、 简答题、案例分析题		纸笔作答
	7 月 21 日	1-2 级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项 选择题	100	上机考试
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、 简答题、案例分析题		纸笔作答

2019 年湖南省机关事业单位工考考试时间安排表 (市州中心组考)

职业	日期	等级	科目	考试时间	权重	题型	题量	答题方式
所有职业	7 月 20 日	3-5 级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项选择题	100	题卡作答
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、 简答题、案例分析题		纸笔作答
	7 月 21 日	2 级	理论知识	08:30-10:00	职业道德 30% 专业知识 70%	判断题、单项 选择题	100	题卡作答
			操作技能	10:30-12:30	100%	单项选择题、多项选择题、 简答题、案例分析题		纸笔作答

附件 3

湖南省机关事业单位工考考务方案 (范本)

考 务 方 案

XXXXXXXXXXXX 考点

2019 年 7 月

第一部分 统考点工作机构

总指挥		电话	
副总指挥		电话	
考点联系人		电话	
考务组			
组长		电话	
成员		电话	
成员		电话	
成员		电话	
宣传组			
组长		电话	
成员		电话	
成员		电话	
成员		电话	
保卫组			
组长		电话	
成员		电话	
成员		电话	
成员		电话	
后勤组			
组长		电话	
成员		电话	
成员		电话	
成员		电话	

第二部分：考场安排表

7月20日机关事业单位工考3-5级岗位考试考场安排表

考务办公室：XXX楼XXX室

联系电话：

考场号	人数	考场地址	考试时间	职业(工种)	等级	机房管理员	主监考员	监考员	备注
1考场		XXX楼XXX室							
2考场		XXX楼XXX室							
3考场		XXX楼XXX室							
4考场		XXX楼XXX室							
5考场		XXX楼XXX室							

7月21日机关事业单位工考1-2级岗位考试考场安排表

考务办公室：XXX楼XXX室

联系电话：

考场号	人数	考场地址	考试时间	职业(工种)	等级	机房管理员	主监考员	监考员	备注
1考场		XXX楼XXX室							
2考场		XXX楼XXX室							
3考场		XXX楼XXX室							
4考场		XXX楼XXX室							
5考场		XXX楼XXX室							

注：“机房管理员”一栏仅省统考点填写。

附件 4

2019 年湖南省机关事业单位工考试卷需求情况汇总表

填报单位:

填报时间:

职业	等级	报名人数	30 份/袋	20 份/袋	10 份/袋	合计份数
	一级					
	二级					
	三级					
	四级					
	五级					
总计						

湖南省职业技能鉴定收费标准表

单位: 元/人

职业技能鉴定考试费										备 注
理论知识 考试费	操作技能考试费			综合评审 考试费	考务费 (含上缴部中 心考务费)	合计				
	A 类	B 类	C 类			A 类	B 类	C 类		
初级工	60	176	116	66	—	24	260	200	150	1、职业技能鉴定初、中、高级工 考务费由省、市（州）、县 （区）人力资源和社会保障 部门收取；职业技能鉴定高 级工、技师、高级技师考 费由省人力资源和社会保 障部门收取。 2、计算机信息高新技术考试 按50元/人的标准缴纳职业 技能鉴定考务费。
中级工	60	226	166	106	—	34	320	260	200	
高级工	60	256	196	136	—	64	380	320	260	
技师	60	256	196	136	60	134	510	450	390	
高级技师	60	256	206	146	60	224	600	550	490	

1、职业技能鉴定初、中、高级工考务费由省、市(州)、县(区)人力资源和社会保障部门收取;职业技能鉴定高级工、技师、高级技师考务费由省人力资源和社会保障部门收取。
2、计算机信息高新技术考试按 50 元/人的标准缴纳职业技能鉴定考务费。

长沙市人力资源和社会保障局

2019 年 4 月 4 日印发
